



Ileana Leone

## CONTATTI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)**

Catanzaro, Italia

**Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa**

07/2016 – Attuale

Assegnata all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso Comunitario

Nel corso degli anni, ha avuto modo di sviluppare competenza ed esperienza nelle principali macro-aree di intervento dell'Ufficio di appartenenza, occupandosi di volta in volta delle seguenti attività:

- istruttoria e delibazione dei verbali e degli atti provenienti da Forze di polizia, Autorità giudiziarie e amministrative-volta all'accertamento dell'indebita erogazione, all'iscrizione della irregolarità e al relativo recupero;
- predisposizione degli atti di ingiunzione fiscale per il recupero coattivo dell'indebito accertato e non recuperato per le vie ordinarie in tempi congrui con la normativa comunitaria;
- istruttoria e riscontro delle istanze di accesso agli atti;
- interlocuzione con autorità giudiziarie, organi di polizia, privati e Centri di Assistenza Agricola per la fornitura di dati e notizie e la risoluzione di problematiche;
- esecuzione delle sentenze della Corte dei conti nelle quali l'ARCEA è individuata quale ente danneggiato e monitoraggio sull'esecuzione in base alle tempistiche individuate dal codice della giustizia contabile o dall'autorità giudiziaria;
- supporto al Dirigente nell'istruttoria sui decreti di pagamento riferiti a provvidenze erogate a valeresui fondi comunitari per l'individuazione di eventuali motivi ostativi al pagamento;
- cura dei rapporti con i legali del libero foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio in favore dell'Agenzia, con predisposizione dei necessari provvedimenti amministrativi di conferimento, delle convenzioni per la disciplina dei rapporti patrimoniali discendenti e delle relazioni riferite alle cause affidate;
- istruttoria fatture e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle competenze dei legali dell'Agenzia.

**ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)**

Catanzaro, Italia

**Istruttore Direttivo Amministrativo**

2011 – 2016

Assegnata all'Ufficio Affari Amministrativi.

Si è occupata a titolo non esaustivo delle seguenti attività:

- elaborazione ed attuazione dell'azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza, rivestendo, al riguardo, un ruolo anche propositivo
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di appartenenza da norme o da istruzioni generali;
- esecuzione dei provvedimenti amministrativi emanati nell'ambito dell'Ufficio, provvedendo tempestivamente agli atti a ciò necessari;
- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni d'ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- effettuazione di attività di ricerca, acquisizione, interpretazione e illustrazione di dati e norme relativamente al settore di competenza;
- compimento delle attività di carattere amministrativo sottintese agli adempimenti di legge in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- svolgimento delle procedure amministrative attinenti all'affidamento dei servizi all'acquisto delle forniture comunque occorrenti per l'amministrazione;

- compilazione del repertorio dei contratti dell'Agenzia e cura delle procedure per la pubblicazione periodica dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate;
- cura delle procedure di accesso agli atti di pertinenza dell'Ufficio.

Nel 2013 ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio per un periodo di mesi 6

**ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)** Catanzaro, Italia

#### **Istruttore Direttivo amministrativo**

2010 – 2011

Assegnata all'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione, con le seguenti mansioni:

- attività di ricerca e diffusione di norme e circolari a rilevanza comunitaria, nazionale e regionale di interesse dell'Agenzia;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di appartenenza da norme o da istruzioni generali;
- interlocuzione e cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Agricola;
- partecipazione nella predisposizione delle convenzioni per la disciplina dei rapporti con i Centri di assistenza agricola

**ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)** Catanzaro, Italia

#### **Istruttore Direttivo amministrativo**

2009 – 2010

Assegnata al Servizio di Controllo Interno.

Principali attività svolte:

- valutazione dei rischi e definizione della mappatura dei processi interni dell'Agenzia, con specifico riferimento a Monitoraggio normativo, Esecuzione Pagamenti, Autorizzazione - Domanda Unica, Autorizzazione - PSR, Affari legali e Contenzioso Comunitario;
- aggiornamento costante del modello *di risk assessment* anche sulla base dei risultati degli interventi di follow up

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**23/12/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Verso una PA inclusiva: competenze, strumenti e buone pratiche - avanzato

**18/12/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Persona, dignità e benessere nella PA - base

**11/11/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA - base

**11/11/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA - base

**11/11/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Il ciclo di vita digitale dei contratti: aspetti gestionali e procedure - intermedio

**10/11/2025**

**Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

La cultura del rispetto

03/10/2025

ARCEA prot. n. 3153 del 02/04/2026

● **Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Il codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 - base

03/10/2025

● **Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

La Leadership e il cambiamento nella PA - avanzato

11/09/2025

● **Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione

04/03/2025

● **Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo

13/02/2025

● **Corso online** AGEA Coordinamento - Progetto OP Academy

Sistema di monitoraggio AMS

27/09/2024

● **Corso online** Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus

Trasparenza, privacy e anticorruzione

25/11/2019

● **Convegno** Regione Calabria

Irregolarità e frodi comunitarie del POR Calabria FESR FSE 2014 2020

20/05/2016

● **Convegno** Regione Calabria

La nuova disciplina dei contratti pubblici

25/02/2015

● **Seminario formativo** Fondazione Mediterranea Terina

Le nuove regole europee per la prevenzione e l'individuazione delle frodi della PAC 2014-2020", Relatore Peter Baader - Commissione Europea. Irregolarità e frodi: caratteristiche comuni e differenze. Le diverse frodi riguardanti la PAC. Indicatori delle irregolarità e delle frodi nei settori ad alto rischio

19/05/2014

● **Incontro tecnico – operativo ARCEA – CAA ARCEA**

Giornate della trasparenza 2014

26/11/2013 – 27/11/2013

● **Corso di formazione** ARCEA

La continuità operativa nella PA: rischi, obblighi e opportunità

**13/03/2013**

**ARCEA prot. n. 3153 del 02/04/2026**

● **Corso di formazione ARCEA**

Protocollo informatico e sicurezza delle informazioni

**07/02/2013** Cosenza

● **Convegno Confcommercio**

Il mercato elettronico della PA

**13/12/2012 – 13/12/2012**

● **Seminario interattivo on line (webinar) Forum PA**

Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici

**20/10/2011 – 25/10/2011**

● **Corso di formazione in house AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors**

Programma per la certificazione CIA Review Course

**10/10/2011 – 14/10/2011**

● **Corso di formazione in house AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors**

Programma per la certificazione CIA Review Course

**03/03/2011** Lamezia Terme (CZ)

● **Convegno Gruppo Maggioli Editore**

La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo. Contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture.

**20/09/2010**

● **Sessione di formazione e informazione ARCEA**

Aggiornamento normativa privacy: Informazioni sul D.lgs. n. 196/2003. Misure minime di sicurezza sull'utilizzo delle postazioni informatiche.

**15/06/2010 – 18/06/2010**

● **Lezioni frontali Organismo Pagatore della Regione Basilicata - ARBEA**

Metodologia di effettuazione degli interventi di audit; analisi del piano di audit annuale e quinquennale

**14/12/2009 – 16/12/2009**

● **Corso di formazione in house Società Ernst & Young**

La metodologia di *Risk Assessment*

**09/11/2009 – 13/11/2009** Padova, Italia

● **Stage formativo Organismo Pagatore del Veneto - AVEPA**

Gestione delle irregolarità; primi verbali amministrativi e giudiziari; sospensioni; procedure di recupero giudiziali ed extra- giudiziali

**27/10/2009 – 29/10/2009**

● **Corso di formazione in house Società Ernst & Young**

Il controllo interno negli Organismi pagatori, le novità normative in materia di OP e la metodologia di Controllo Interno

21/07/2009 – 24/07/2009 Bologna

ARCEA prot. n. 3153 del 02/04/2026

● **Stage formativo** Organismo Pagatore dell'Emilia Romagna - AGREA

Attività di controllo interno in Organismo pagatore di fondi FEAGA – FEASR

02/2009 – 04/2009

● **Corso di formazione ex D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 ARCEA**

Mission dell'Arcea, norme comunitarie di base che regolano il riconoscimento ed il funzionamento di un OP. Analisi delle varie funzioni dell'Organismo Pagatore: funzioni Autorizzazione, Esecuzione e Contabilizzazione dei Pagamenti. Procedure di supporto all'azione Amministrativa (Gestione del registro dei debitori, gestione delle schede di irregolarità, gestione delle garanzie etc.), il Servizio di Controllo Interno. Servizi dell'infrastruttura applicativa (SIAN)

09/2006

● **Avvocato**

**Campo di studio** Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense

14/05/2003

● **Diploma di laurea in Giurisprudenza** Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto processuale penale, Diritto Amministrativo

**Tesi** L'Omicidio Del Consenziente

1992

● **Diploma di Maturità Classica** Liceo Classico "Galluppi" di Catanzaro

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** B2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | rispondere alle richieste di informazioni | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Windows | gestire sistemi amministrativi | compliance normativa | mediazione dei conflitti | propensione al lavoro in team | redazione di atti amministrativi | capacità di ascolto | orientamento al risultato | capacità di adattamento | rispetto delle scadenze | flessibilità

**Autocertificazione DPR 445/2000**

*Consapevole delle responsabilità legali derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Catanzaro, 25/03/2026

Autocertificazione  
25/03/2026